

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от «28» 05.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

Т.Н. Гришина

Приказ № 44/1 от «29» 05.2020г.



Положение
о правилах приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МДОУ детский сад №2 «Рябинка»
г. Малоярославец

2020 г.

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад №2 «Рябинка»

г. Малоярославца (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Малоярославецкий район» (Постановление Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» 3 272 от 15.03.2019г.), уставом МДОУ детский сад №2 «Рябинка» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Малоярославецкий район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2020 № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Положение обеспечивает прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, по направлению органа местного самоуправления, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Льготы по приему ребенка в образовательные организации имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Малоярославецкий район», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и Дошкольном образовательном портале в сети «Интернет»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.6. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательной организации в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей - относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 10 мая с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и Портале.

1.8. Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 15 июля по 1 сентября. Доукомплектование образовательной организации проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Образовательная организация предоставляет в отдел образования города Малоярославца в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 5 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

2. Правила приема детей в образовательную организацию

2.1. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 01 сентября текущего года.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.4. Прием заявления (*приложение 1*) в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности может осуществляться:

- в письменном виде при личном обращении родителя (законного представителя) (далее - заявитель) ребенка;
- в форме электронного документа на электронный адрес;
- родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

После подачи заявления в электронном виде, или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 6) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 7) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

8) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка - инвалида (при наличии);

11) факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей заверяется личной подписью заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

2.6. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

2.7. Для приема в образовательную организацию ребенка, проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Для приема в образовательную организацию ребенка, не проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.9. Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 документ психолога - медико педагогической комиссии (при наличии)

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.11. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или уполномоченного руководителем должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в образовательную организацию документы до 15 сентября текущего года, исключаются из списков будущих воспитанников и руководитель ДОО возвращает

направления в Отдел образования Малоярославецкого района в срок до 20 сентября текущего года.

Дети остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор).

2.14. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в дошкольную образовательную организацию не допускается.

Приложение 2

Расписка

дана _____
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что в МДОУ детский сад №2 «Рябинка» сданы следующие документы для приема ребенка в организацию за регистрационным номером № _____:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Копия документа удостоверяющего личность родителя
3. Копия свидетельства о рождении.
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Расписку выдала _____
подпись

Расписку получил(а) _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись