

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная городская библиотека» /далее Библиотека/ в лице директора Малыгиной Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей №2 "Рябинка" /далее Учреждение/ в лице заведующего Гришиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Сотрудничество в целях интеграции Библиотеки и Учреждение в единую воспитательно-образовательную систему для нравственно-эстетического развития детей, которое является важным структурным компонентом общей культуры.
- 1.2. Сотрудничество в целях формирования духовных, патриотических и семейных ценностей в сознании детей и их родителей.
- 1.3. Сотрудничество в целях обеспечения условий для развития творческих способностей детей и педагогов.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Библиотека обязуется:

- 2.1.1. Оказывать помощь Учреждению в организации работы по социально-личностному, художественно - эстетическому, познавательному развитию детей среднего и старшего дошкольного возраста;
- 2.1.2. Оказывать детскому саду консультирование и подбор художественной литературы, соответствующей возрасту детей;
- 2.1.3. Проводить мероприятия с детьми, используя иллюстрации, картины, книги;
- 2.1.4. Предоставлять литературу во временное пользование на основании условий действующих в библиотеке;
- 2.1.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в библиотеке.

2.2. Библиотека имеет право:

- 2.2.1. Знакомиться с годовым планом работы детского сада.
- 2.2.2. Вносить предложения представителям детского сада по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить посещаемость детских мероприятий;
- 2.3.2. Оказывать помощь в организации детских выставок, по запросу библиотеки;
- 2.3.3. Обеспечивать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки;
- 2.3.4. Обеспечивать чистоту и сохранность взятой в библиотеке литературы.

2.4. Учреждение имеет право:

- 2.4.1. Знакомиться с годовым планом работы библиотеки;
- 2.4.2. Вносить предложения представителям библиотеки по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
- 2.4.3. Пользоваться услугами детской библиотеки.

3. Срок действия, изменения и расторжение договора.

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение года.
- 3.2. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного согласия между Библиотекой и Учреждением, заверенного подписями сторон.

4. Ответственности сторон.

- 4.1. Создавать благоприятные условия для всестороннего развития воспитанников
- 4.2. Стороны обязуются обеспечивать выполнение плана сотрудничества.
- 4.3. Стороны оказывают друг другу посильную помощь.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

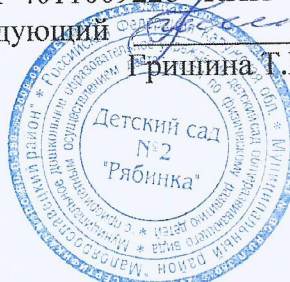
Юридические адреса и подписи сторон.

249050 МКУ МГБ
Калужская область,
г. Малоярославец, ул. Ленина, д. 3.
тел. 8(48431) 2-21-89
факс 8(48431) 2-06-94
e-mail: mgbib@yandex.ru
ИНН: 4011010110 КПП 401101001
Директор



Мальгина Н.А..

249096 МДОУ детский сад №2 «Рябинка»
Калужская область,
г. Малоярославец, ул. Кутузова, д.26
тел.8(48431)2-24-16
e-mail: dsad.ryabinka@yandex.ru
ИНН 4011009228 КПП 401101001
Заведующий



Гришина Г.Н.