

Ознакомлены/Принято
На Совете родителей
Протокол заседания № 1
От « 30 » 10 2017 г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 2
«Рябинка»
Гришина Т. Н. Гришина
Приказ № 37/1
От « 01 » 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МДОУ детский сад № 2 «Рябинка»**

Малоярославец 2017 г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (законных представителей) (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МДОУ детский сад №2 «Рябинка» г. Малоярославца (далее – Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Порядок взаимодействия Совета родителей с Учреждением регламентируется настоящим локальным актом Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета родителей и регистрируются в протоколе.

2. Основные задачи и функции деятельности Совета родителей (законных представителей).

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья воспитанников;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.2. Основными функциями Совета родителей являются:

- Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Координация деятельности групповых Советов родителей.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Содействие в проведении мероприятий в Учреждении.
- Совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний, массовых воспитательных мероприятий. Взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего Учреждением.
- Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию. Совет родителей (законных представителей) воспитанников согласовывает принятие локальных и нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 Закона об Образовании.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и обязанности.

3.1. Компетенция Совета родителей (законных представителей):

- Формирование состава Совета родителей;
- избрание Председателя;
- обсуждение и утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3.2. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 Закона об Образовании.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.
- Обращаться с запросами и предложениями к администрации Учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- Вызывать на заседания родителей по решению Совета родителей.
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте учреждения.

3.3. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей (законных представителей) воспитанников отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России и их выполнение.
- Установление взаимопонимания между руководством Совета и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- Эффективность работы Совета родителей.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников избирается из числа родителей каждой группы ежегодно на родительских собраниях групп. Количество членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения определяется общим собранием родителей

(законных представителей), при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается один представитель в Совет родителей Учреждения.

4.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избирается сроком на один год.

4.4. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

4.5. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников избирают открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.7. Председатель и секретарь Совета родителей (законных представителей) воспитанников работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

4.9. Руководит деятельностью Совета родителей (законных представителей) воспитанников председатель.

4.9.1. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- Организует деятельность Совета.
- Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- Определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- Осуществляет сотрудничество с председателями Советов родителей групп.
- Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- Взаимодействует с учредителем, Общим собранием работников, педагогическим советом учреждения и другими лицами и организациями через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях и т.д. по вопросам функционирования и развития учреждения.

4.9.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.9.3. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием.

4.9.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

5. Порядок работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей и согласовывается с заведующим Учреждением.

Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

5.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников собирается на заседания 2 раза в год в соответствии с планом работы.

5.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.6. Заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников ведет председатель.

5.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников обязательно.

5.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

5.10. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

5.13. Переписка Совета родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.14. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5.15. Совет родителей (законных представителей) воспитанников подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется дата проведения Совета, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные лица (ФИО, должность, организация), ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников, решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6.6. Документация Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

6.7. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.