

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 «Рябинка»  
(МДОУ детский сад №2 «Рябинка»)  
г. Малоярославец


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников

заведующий  
МДОУ детский сад №2 «Рябинка»

МДОУ детский сад №2 «Рябинка»

 Т.Н. Гришина

(протокол от 01.12.2023 г. № 3 )

Приказ № 41 от 01.12.2023 г.



**Положение о системе оплаты труда работников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №2 «Рябинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Рябинка» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты - труда и материального стимулирования работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Рябинка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Закона Калужской области «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций» № 428- ОЗ от 07.05.2008 г;
- Закона Калужской области « Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» № 163-ОЗ от 06.07.2011 г.
- региональные нормативные акты, устанавливающие особенности оплаты труда работников образовательных организаций.

1.3. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии



с нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда работников ДОУ, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), среднегодовым количеством обучающихся, поправочным коэффициентом для ДОУ.

В расчет заработной платы работников ДОУ включаются ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям работникам ДОУ. Размеры выплат, а также порядок и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Законом Калужской области "О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям работников образовательных учреждений".

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Заведующий ДОУ формирует и утверждает штатное расписание ДОУ в пределах базовой части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

## **2. Распределение фонда оплаты труда ДОУ**

2.1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя и работников ДОУ состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер оплаты труда работников ДОУ определяется по формуле:

$O_t = O + KM + CT$ , где  $O_t$  - размер оплаты труда работника;

$O$  - оклад работника;

$KM$  - выплаты компенсационного характера;

$CT$  - выплаты стимулирующего характера.

2.3. Размер оплаты труда руководителя ДОУ определяется по формуле:

$O_{tr} = O_r + KM + CT$ , где  $O_{tr}$  - размер оплаты труда руководителя;

$O_r$  - оклад руководителя;

$KM$  - выплаты компенсационного характера;

$CT$  - выплаты стимулирующего характера.

2.4. Фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников ДОУ формируется из:

а) средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников ДОУ, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания организации на 1 января соответствующего финансового года;

б) средства на выплаты компенсационного характера в размере:

- не менее 15 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников ДОУ;

в) средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 25 процентов от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников.

2.5. Фонд оплаты труда ДОУ рассчитывается по формуле:

$$ФОТ = ФОТ_{об} + ФОТ_{мб}$$

где  $ФОТ$  - фонд оплаты труда ДОУ;



ФОТоб – часть фонда оплаты труда ДООУ на оплату труда работников ДООУ (руководителей, заместителей руководителя, педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников), должности которых установлены Перечнем должностей работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих реализацию программы дошкольного образования, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – перечень должностей), утвержденным уполномоченным органом государственной власти Калужской области в сфере образования, формируемая за счет средств субвенции областного бюджета по формуле:

$$\text{ФОТоб} = \left( \sum_{i=1}^n N_i \times Y_i \right) \times \Pi \times Д,$$

где n - количество нормативов;

$N_i$  - норматив по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, устанавливаемый законом Калужской области, в зависимости от возраста детей в группах, вида группы, режима работы группы;

$Y_i$  - среднегодовое количество обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации;

$\Pi$  - поправочный коэффициент для конкретной муниципальной дошкольной образовательной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом органов местного самоуправления в зависимости от объема предоставляемых образовательных услуг;

Д - доля фонда оплаты труда, определенная в нормативе;

ФОТ мб – часть фонда оплаты труда ДООУ на оплату труда иных работников, не включенных в перечень должностей, формируемая за счет средств местного бюджета.

2.6. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителя, заместителей руководителя и работников, предусматриваемый в областном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации ДООУ или сокращения объемов предоставляемых им муниципальных услуг.

2.7. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания ДООУ, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

### 3. Определение размеров окладов и размеров ставок заработной платы

3.1. Оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы – без учета фактического объема педагогической работы.

3.2. Размеры окладов работников ДООУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным в установленном порядке.

3.3. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.



3.4. Размеры окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Размеры окладов работников ДОО определяются по формуле:

$O = BO \times K1 \times K2 \times K3$ , где БО - базовый оклад;

K1 - повышающий коэффициент по организации

K2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

K3 - повышающий коэффициент по занимаемой должности.

3.6. Размер оклада руководителя ДОО определяется по формуле:

$Op = CZП \times 1,5$  где CZП - средняя заработная плата работников ДОО, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, 1,5 - повышающий коэффициент руководителю ДОО.

3.7. Размеры базовых окладов работников ДОО установлены согласно Закону Калужской области.(приложению N 1)

Размеры базовых окладов работников ДОО индексируются законом Калужской области.

3.8. Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам работников ДОО устанавливаются согласно Закону Калужской:

- повышающий коэффициент в размере 1,25 устанавливается работникам ДОО, расположенном в сельском населенном пункте, и осуществляющим профессиональную деятельность.

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в следующих размерах:

1,09 – при наличии второй квалификационной категории или подтвердившим соответствие занимаемым ими должностям по результатам аттестации;

1,18 - при наличии первой квалификационной категории;

1,35 - при наличии высшей квалификационной категории.

Прочим категориям работников устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,0.

3.9. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда Учреждения – для заведующего Учреждением;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам ДОО относятся:

4.1.1 Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий ( должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.( Приложение № 2)

4.2. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя и работникам ДОО устанавливаются коллективными договорами,



соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера руководителю ДОО устанавливаются органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

- при условии проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов специальной оценки и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере *4 процентов от должностного оклада (ставки)*.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителя, заместителей руководителя и работников ДОО.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);
- поощрительные выплаты

5.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в рублях к окладу работникам, работающим в ДОО, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников организации.

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

5.4. Доплата руководителям, заместителям руководителя и работникам ДОО :

- работникам ДОО, которым присвоено почетное звание Российской Федерации "Народный учитель Российской Федерации", - в размере 3000 рублей в месяц;
- работникам ДОО, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (за исключением почетного звания Российской Федерации "Народный учитель Российской Федерации") - в размере 1500 рублей в месяц;
- работникам ДОО, награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", значком "Отличник народного просвещения", - в размере 1000 рублей в месяц.



5.5. Доплата молодым специалистам, работающим в ДОУ, устанавливается в размере 20 процентов от оклада.

5.6. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителя, заместителей руководителя и работников ДОУ производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

5.7. Порядок и условия премирования заместителей руководителя и работников ДОУ по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников организации.

5.8. Порядок и условия премирования руководителя ДОУ устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

5.9. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников ДОУ.

5.10. Порядок и условия применения выплаты заместителям руководителя и работникам ДОУ устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников организации.

5.11. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителя ДОУ устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

5.12. Решение об оказании материальной помощи руководителю ДОУ принимается уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя организации.

5.13. В ДОУ могут начисляться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью ДОУ;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

5.14. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о комиссии, утверждаемом руководителем ДОУ с учетом мнения общего собрания работников.



РАЗМЕРЫ  
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>	
	1 квалификационный уровень (кладовщик, рабочий по ремонту и стирке спецодежды, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию и ремонту здания)	8161
	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b>	
	1 квалификационный уровень (повар)	8577
	2 квалификационный уровень (заведующая хозяйством)	
	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b>	
	1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	8318
	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b> (помощник воспитателя)	8743
	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:</b>	
	1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	
	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:</b>	
	1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель)	11018
	2 квалификационный уровень	
	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог;)	12243
	4 квалификационный уровень (старший воспитатель; учитель-логопед)	13061



Приложение № 2  
к положению о системе оплаты труда работников  
МДОУ детский сад №2 «Рябинка»  
от 01.12.2023

**Перечень выплат работникам образовательной организации за работу в условиях  
труда, отклоняющихся от нормальных**

Наименование выплаты	Размер
За работу с вредными и ( или) опасными условиями	4 % тарифной ставки ( оклада) Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 212), Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
за работу в ночное время	За каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от должностного оклада
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплачивается не менее чем в двойном размере: – работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; – работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
За сверхурочную работу	Оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере
При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы